Votre parcours de soins

Après une infection liée aux soins, cette fiche vous aide à préparer un échange avec le cabinet. Renseignez ce que vous savez ; laissez les autres rubriques vides.

À remplir sur ordinateur ou à imprimer. Ajoutez une feuille si nécessaire.

Nom ou initiales

Date de préparation

Motif des soins ou intervention concernée

Établissements et professionnels concernés

Avant ces soins : difficultés ou traitements déjà présents

Chronologie des événements

Indiquez les soins, premiers signes, examens, sorties et éventuelles réhospitalisations.
Précisez si une date est approximative et donnez le titre de la pièce correspondante.

Date ou période	Lieu et événement	Pièce correspondante

Les conséquences observées

Décrivez les difficultés nouvelles et leur durée. Distinguez-les, autant que possible, de celles qui existaient avant les soins.

Soins supplémentaires ou réinterventions et dates

Activités devenues difficiles ou impossibles et périodes concernées

Aide reçue à domicile

Notez les tâches, la fréquence et le temps d'aide, y compris lorsque les proches interviennent.

Tâches et périodes	Qui vous aide	Fréquence et durée

Travail et revenus

Activité ou situation professionnelle avant les soins

Arrêts de travail et reprise éventuelle : dates et aménagements

Revenus perdus, indemnités reçues et pièces pour les justifier

Préparez les bulletins de salaire ou documents comptables, avis d'impôt et décomptes d'indemnités. Indiquez aussi les revenus perçus après une éventuelle reprise.

Les pièces et les démarches

Cochez les documents déjà disponibles et classez-les par date. Une rubrique laissée vide ne vous empêche pas de préparer un premier échange.

Documents à rassembler selon votre situation

- [ ] Comptes rendus opératoires, d'hospitalisation et courrier de sortie
- [ ] Résultats des prélèvements, antibiogrammes et prescriptions
- [ ] Comptes rendus de suivi, de réhospitalisation ou de réintervention
- [ ] Documents utiles pour décrire votre état de santé avant les soins
- [ ] Arrêts de travail, bulletins de salaire ou documents comptables, avis d'impôt
- [ ] Décomptes d'indemnités journalières et autres prestations reçues
- [ ] Factures et justificatifs des dépenses restées à votre charge
- [ ] Éléments décrivant l'aide apportée par un proche ou un professionnel
- [ ] Rapport d'expertise et avis de la CCI, si vous en avez
- [ ] Courriers, offres ou refus reçus de l'établissement, de l'assureur ou de l'ONIAM

Dépenses et démarches en cours

Dépenses : nature, date, montant et justificatif disponible

Qui avez-vous déjà contacté et à quelles dates ? Quelles réponses avez-vous reçues ?

Rendez-vous, expertise ou échéance mentionnée dans un courrier

Vos questions pour le cabinet

Conservez une copie de cette fiche et apportez les documents disponibles au rendez-vous.